

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.)

ΔΙΟΝ. ΡΩΜΑ 1 (ΚΤΙΡΙΟ ΞΕΝΙΑ), ΖΑΚΥΝΘΟΣ

ΤΗΛ: 26950 43427 FAX: 26950 24099

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού με τίτλο:

«Προμήθεια Ένδυσης Έτους 2019»

Αρ. Μελέτης: 8/2019

Προϋπολογισμός: 29.326,00 € με φπα

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Κ.Α: 60.02.02 & 54.00

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 2019

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης προκηρύσσει Συνοπτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χαμηλότερη τιμή επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, βάσει των διατάξεων του Νόμου 4412/2016 «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» για την προμήθεια με CPV35113400-3 και τίτλο «**Προμήθεια Ένδυσης Έτους 2019**» συνολικού προϋπολογισμού είκοσι τριών χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (23.650,00€) πλέον Φ.Π.Α και είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι έξι ευρώ (29.326,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού έχουν εγκριθεί με την **189/2019** απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΖ.

Οι δαπάνες της προμήθειας χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους της ΔΕΥΑΖ: Κ.Α. 60.02.02, 54.00.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **στις 02 Σεπτεμβρίου 2019 ημέρα Δευτέρα, με ώρα έναρξης της παραλαβής των προσφορών την 10:00 π.μ. και ώρα λήξης την 10:30 π.μ** έδρα της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ. (Διον. Ρώμα – Κτίριο ΞΕΝΙΑ – Ζάκυνθος)

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα οποία ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ

Τα Τεύχη Δημοπράτησης θα αναρτηθούν στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr), και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ζακύνθου www.zakynthos.gov.gr, απ' όπου θα έχει πλήρη και άμεση πρόσβαση κάθε ενδιαφερόμενος.

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό δίνονται από το Γραφείο Μελετών Έργων και Ανάπτυξης της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ., όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 26950 43811 εσωτ. 5, email: deyazak@gmail.com – Υπεύθυνη επικοινωνίας: κα Μούσουρα Ιουστίνη, γραφείο 8.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας και τυχόν επαναλήψεών της, βαρύνουν τον πάροχο, ο οποίος υπόκειται και σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.

ΚΟΚΟΡΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 29.326,00 € ΜΕ Φ.Π.Α

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κ.Α: 60.02.02, 54.00

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση προμήθειας, με τίτλο «Προμήθεια Ένδυσης Έτους 2019», προϋπολογισμού είκοσι τριών χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (23.650,00 €) πλέον Φ.Π.Α και είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι έξι ευρώ (29.326,00€)(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά είδος) , σύμφωνα με

α) τις διατάξεις του άρθρου 327 του Ν.4412/2016 (Α'147) και

β) τους όρους της παρούσας

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου(www.zakynthos.gov.gr).

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση deyazak@gmail.com ή τηλεφωνικά 26950 43427, 43811 εσωτ. 5 (Μούσουρα Ιουστίνη).

Η συμπλήρωση του εντύπου ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **02/09/2019 ημέρα Δευτέρα** και ώρα **10:30 π.μ.** ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στην Δ.Ε.Υ.Α. Ζακύνθου στο Κτίριο «Ξενία» στο ισόγειο (γραφείο 8). Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, θα επαναληφθεί μετά από επτά (7) ημέρες στις **209 -09- 2018**, ημέρα Δευτέρα στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμήθειας , θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους που έχουν προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ. 2019 στον κωδικό 60.02.02 – 54.00 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο κάθε είδους του προϋπολογισμού. Οι ποσότητες και η ενδεικτική αξία των ζητούμενων ειδών με CPV 35113400-3 αποτυπώνονται στο Τεύχος Τιμολόγιο Μελέτης – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

Άρθρο1

Κύριος της Προμήθειας – Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας.

1.1. Αναθέτουσα αρχή:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ , (Δ.Ε.Υ.Α. ΖΑΚΥΝΘΟΥ)

Οδός: Διον. Ρώμα 1 Κτίριο ΞΕΝΙΑ

Ταχ. Κωδ: 29100

Τηλ: 26950 43427, 43811

fax 26950 24099

1.2. Εργοδότης ή Κύριος της Προμήθειας: Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Ζακύνθου, (Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.) .

1.3. Φορέας εκτέλεσης της Προμήθειας: Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ , (Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.) .

1.4. Προϊστάμενη Αρχή : ΤΟ ΔΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ.

Άρθρο 2 Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών ή προμηθειών, διέπεται από τις διατάξεις:

Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Του Ν.4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»

Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

Του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α'191) «Περί κινήτρων διά ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως ισχύει.

Οι διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

Της με αριθμό 189/2019 απόφασης του Δ.Σ της ΔΕΥΑΖ, περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας, των τεχνικών προδιαγραφών των όρων διακήρυξης και της σχετικής δαπάνης

Άρθρο 3 Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **02/09/2019** ημέρα **Δευτέρα** και μέχρι την **10.30π.μ.** ώρα, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Ζακύνθου στο Κτίριο «Ξενία» στο ισόγειο (γραφείο 8).
2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στην Επιτροπή Διαγωνισμού ή στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας.
3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 4 Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι :

α) Η παρούσα διακήρυξη,

β) Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς,

γ) Το Τιμολόγιο μελέτης - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός,

δ) Το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών,

ε) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και των εγγράφων σύμβασης και τευχών στην ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.zakynthos.gov.gr).

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση deyazak@gmail.com ή τηλεφωνικά 26950 43427, 43811 εσωτ. 5 (Μούσουρα Ιουστίνη), κατά τις εργάσιμες ημέρες (ώρες 7.30 π.μ έως 14.30μ.μ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, αναλαμβάνοντας και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο. **Σε κάθε περίπτωση η συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.**

Άρθρο 5

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Τα ενημερωτικά και τεχνικά Φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, στο σύνολο ή μέρος αυτών, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 6

Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Δ.Ε.Υ.Α.Ζ. παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και τυχόν σχετικά δικαιολογητικά το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κατά την υποβολή προσφορών στα δικαιολογητικά συμμετοχής και επί ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 8

Έγγραφα της σύμβασης κατά το στάδιο της εκτέλεσης – Συμφωνητικό– Σειρά ισχύος.

Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ.5 άρθρου 316 και 135 του Ν.4412/2016.

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
5. Το Τιμολόγιο Μελέτης - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Η εγκεκριμένη μελέτη της προμήθειας .

Άρθρο 9 Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης
 - α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
 - β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
 - γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
 - δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
 - ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - i. την ημερομηνία έκδοσης,
 - ii. τον εκδότη,
 - iii. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - iv. τον αριθμό της εγγύησης,
 - v. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - vi. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - vii. τους όρους ότι: - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και - ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - viii. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ix. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ο οποίος θα πρέπει να είναι τέσσερις (4) μήνες μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού ή της υπηρεσίας.
 - x. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΥΑΖ και
 - xi. στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
 - στ) Οι υπηρεσίες της ΔΕΥΑΖ επικοινωνούν με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσουν την εγκυρότητα τους. Αν διαπιστωθεί η πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό και υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα.

Άρθρο 10 Υποβολή φακέλου προσφοράς.

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών, είτε:
 - (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε:

(β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε:

(γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών. 2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα: α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος της ΔΕΥΑΖ.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email). Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

β) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

γ) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

6. Στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα ζητούμενα στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

7. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

8. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

9. Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί επί του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς που χορηγείται από τη Δ.Ε.Υ.Α.Ζ. με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.

10. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

11. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

12. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

13. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση

ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 11

Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών – Υποβολή δικαιολογητικών – Κατακύρωση – Σύναψη σύμβασης – Υπογραφή συμφωνητικού.

11.1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς -Έγκριση πρακτικού.

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας.

β) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και η εκπλήρωση άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται έγγραφα της σύμβασης. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

γ) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, οι φάκελοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Τεχνικής Προσφοράς», μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο στάδιο αυτό και η Τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Στην συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, αλλά και τις απαιτήσεις της μελέτης. Στη συνέχεια καταχωρούνται στο Πρακτικό τα αποτελέσματα του ελέγχου της πληρότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, καθώς και οι λόγοι απόρριψης συμμετεχόντων από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται κατά την κρίση της Επιτροπής, είτε ευθύς αμέσως με το πέρας της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, είτε σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο με ειδική πρόσκληση αυτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την προηγηθείσα αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Στη διαδικασία αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τις τιμές σε όλους τους συμμετέχοντες, των οποίων οι Προσφορές έγιναν αποδεκτές και συμπεριλαμβάνει στο Πρακτικό Διαγωνισμού τα σχετικά αποτελέσματα.

Το αποτέλεσμα των παραπάνω σταδίων, που μπορούν να πραγματοποιηθούν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση για την έγκριση του Πρακτικού Διαγωνισμού από το ΔΣ της ΔΕΥΑΖ, η οποία και κοινοποιείται στους Προσφέροντες.

Κατά της παραπάνω απόφασης, όπως και κατά της Διακήρυξης, χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

11.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, ΔΕΚΑ (10) ημερών, τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στο άρθρο 13 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

11.2.1. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την Υπεύθυνη δήλωση είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

11.2.2. Αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών,

ή 11.2.3. Αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22 και 23 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην αναθέτουσα αρχή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την ανακήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Αναθέτουσα Αρχή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 316 και 317 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου στη ΔΕΥΑΖ, την επομένη της κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης. Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης ενστάσεων των προβλεπόμενων στο άρθρο 15 της παρούσας, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 12

Χρόνος ισχύος προσφορών.

1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα ΔΕΚΑ (10) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Άρθρο 13

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:
Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - 1.1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
 - 1.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - 1.3. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. **Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**
 - 1.4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει

ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

2. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση: Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής **ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.** Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα **πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.** Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο διευθύνοντα σύμβουλο και για όλα τα μέλη για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

3. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

4. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΖ . Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 14

Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών.

14.1. Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 327 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.

14.2. Η προσφορά δίνεται σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ και περιλαμβάνει το κόστος προμήθειας, μεταφοράς και παράδοσης στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑ Ζακύνθου.

14.3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

14.4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

14.5. Σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή

επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

14.6. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του προϋπολογισμού ή για το σύνολο κάθε είδος του προϋπολογισμού αντικειμένου της σύμβασης.

14.7. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που υπερβαίνουν τους μερικούς προϋπολογισμούς ανά είδος ή / και το συνολικό προϋπολογισμό της Προμήθειας που αποτυπώνονται στο Τεύχος Τιμολόγιο Μελέτης – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

14.8. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

14.9. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, ως εξής :

α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το ΔΣ της ΔΕΥΑΖ, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το ΔΣ της ΔΕΥΑΖ.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 16

Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας .

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας, ορίζεται μέχρι την **31/12/2019** από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται από τον κάθε εργαζόμενο στο κατάστημα του αναδόχου, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής των κατάλληλων για κάθε εργαζόμενο ειδών ένδυσης και δυνατότητα αλλαγής αυτών, έτσι ώστε να ταιριάζουν απόλυτα στο σωματότυπο του καθενός. Για τους λόγους αυτούς **θα πρέπει το κατάστημα ή υποκατάστημα του αναδόχου να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ζακύνθου.**

Άρθρο 17

Τροποποίηση Ειδών

Ανάλογα με τις ανάγκες και προτεραιότητες της Δ.Ε.Υ.Α. Ζακύνθου, ο σχετικός πίνακας των ειδών των συμβατικών τευχών, μπορεί να τροποποιηθεί μόνο μετά από σχετική αίτηση της υπηρεσίας. Δηλαδή υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της ΔΕΥΑΖ και δυνατότητα να γίνει κάποια αντικατάσταση των ειδών με άλλα νέα εκτός σύμβασης, εφ' όσον συμφωνούν και οι δυο πλευρές, πάντα εντός των ορίων της σύμβασης.

Άρθρο 18

Τρόπος Πληρωμής

1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του,

εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ή πώλησης αγαθών, για τις υπηρεσίες, προμήθειες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

2. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΖ.

Άρθρο 19

Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης.

1. Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί στην τοπική εφημερίδα «ΗΜΕΡΑ»
2. Η Προκήρυξη της Σύμβασης (Αναλυτική Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της σύμβασης) θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.zakynthos.gov.gr).
3. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν η δαπάνη δημοσίευσης καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ 0.07% χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου.
4. Για ό,τι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980.

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 08-08-2019

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αρ. 189/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.

Κόκκορης Κωνσταντίνος

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του Αναθέτοντα Φορέα (αφ)

- Ονομασία: **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ζακύνθου**
- Κωδικός Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Δ. Ρώμα 1 - Ξενία/ Ζάκυνθος / 29100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Μούσουρα Ιουστίνη
- Τηλέφωνο: 26950 43811 εσωτ.5
- Ηλ. ταχυδρομείο: deyazak@gmail.com
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.zakynthos.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

«Προμήθεια Ένδυσης Έτους 2019»

CPV: 35113400-3

- Κωδικός Προκήρυξης στη ΚΗΜΔΗΣ:
- Κωδικός Προκήρυξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ:
- Κωδικός Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες :**ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**
- Αύξων αριθμός συστήματος:
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ¹ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁱⁱⁱ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{iv}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση^v**.
2. **δωροδοκία^{vi,vii}**.
3. **απάτη^{viii}**.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{ix}**.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^x**.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xi}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xiii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xiv} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xv}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xvi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xvii} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xviii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xix}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xx} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΔΕΥΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς σύναψης σύμβασης για την « Προμήθεια ένδυσης 2019».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
(Δ.Ε.Υ.Α) ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

ΔΙΟΝ. ΡΩΜΑ (ΚΤΙΡΙΟ ΞΕΝΙΑ), 29100 ΖΑΚΥΝΘΟΣ
ΤΗΛ. 26950 43427, FAX: 26950 24099, Email:
deyazak@gmail.com

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019»

Αρ. Μελέτης: 8/2019

Εκτιμώμενη Αξία: 29.326,00 € με ΦΠΑ

Χρηματοδότηση: Ίδιοι Πόροι

Κ.Α. 60.02.02, 54.00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΟΥΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΑΪΟΣ 2019

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

Δ/νση : Κτίριο «Ξενία»

ΤΚ. 29100, Ζάκυνθος

Πληροφορίες : Μούσουρα Ιουστίνη

Τηλ. : 26950-43811 εσωτ.5

Fax :26950-24099

e-mail: deyazak@gmail.com

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2019

ΕΚΤΙΜΩΜ.ΑΞΙΑ: 29.326,00€ ΜΕ ΦΠΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κ.Α: 60.02.02, 54.00

ΤΕΥΧΟΣ 1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα προμήθεια αφορά την χορήγηση ειδών ένδυσης στους υπαλλήλους της ΔΕΥΑΖ κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 της Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας της ΠΟΕ – ΔΕΥΑ περί «Προμήθεια Ειδών Ένδυσης » του Προσωπικού της ΔΕΥΑΖ για το έτος 2019.

Θερινή ένδυση, εκάστου έτους: Δύο (2) παντελόνια τύπου τζιν, δύο (2) πουκάμισα κοντομάνικα, ένα μπουφάν τύπου τζίν θερινό και ένα (1) ζευγάρι μποτάκια χωρίς επένδυση.

Αναλυτικότερα, η προμήθεια αφορά τα παρακάτω είδη:

Θερινή ένδυση

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
	ΟΜΑΔΑ 1: ΕΝΔΥΣΗ		
1	Παντελόνι τύπου τζιν ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80
2	Παντελόνι τύπου τζιν γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30
3	Πουκάμισο κοντομάνικο ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80
4	Πουκάμισο κοντομάνικο γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30
5	Μπουφάν θερινό τύπου τζίν ανδρικό	Τεμ.	40
6	Μπουφάν θερινό τύπου τζίν γυναικείο	Τεμ.	15

Χειμερινή ένδυση, εκάστου έτους: Δύο (2) παντελόνια τύπου τζιν, δύο (2) πουκάμισα τύπου φανέλα, ένα πουλόβερ και ένα μπουφάν.

Αναλυτικότερα, η προμήθεια αφορά τα παρακάτω είδη:

Χειμερινή ένδυση

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότη.
	ΟΜΑΔΑ 1: ΕΝΔΥΣΗ		
1	Παντελόνι τύπου τζιν ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80
2	Παντελόνι τύπου τζιν γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30
3	Πουκάμισο τύπου φανέλα ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80
4	Πουκάμισο τύπου φανέλα γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30
5	Πουλόβερ ανδρικό	Τεμ.	40
6	Πουλόβερ γυναικείο	Τεμ.	15
7	Μπουφάν γυναικείο	Τεμ.	15
6	Μπουφάν ανδρικό	Τεμ.	40

Όπως προκύπτει από τις καταστάσεις προσωπικού, ένδυση δικαιούνται 55 άτομα (40 άνδρες και 15 γυναίκες).

Οι τιμές της μελέτης καθορίστηκαν βάσει πληροφοριών από το ελεύθερο εμπόριο.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Ζ δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τις αναφερόμενες ποσότητες ειδών

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παραπάνω δαπάνης, φθάνει στο ποσό των 23.650,00 χωρίς ΦΠΑ ή 29.326,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α,24%) και βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΖ για το έτος 2019 στους κωδικούς Κ.Α: 60.02.02, 54.00 CPV:35113400-3

Κριτήριο επιλογής του/των αναδόχου/χων θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η προμήθεια θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 327. Του Ν. 4412/8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 30-05-2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η Προϊστάμενη του Τμήματος
Προσωπικού

Κοτσώνη Αικατερίνη

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Γενικός Δ/ντης της ΔΕΥΑΖ

Αμπελάς Γεώργιος
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

Δ/νση : Κτίριο «Ξενία»

ΤΚ. 29100, Ζάκυνθος

Πληροφορίες : Μούσουρα

Ιουστίνη

Τηλ. : 26950-43811 εσωτ.5

Fax : 26950-24099

e-mail: deyazak@gmail.com

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2019

ΕΚΤΙΜΩΜ.ΑΞΙΑ: 29.326,00€ ΜΕ ΦΠΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κ.Α: 60.02.02, 54.00

ΤΕΥΧΟΣ 2:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές είναι υποχρεωτικές. Προσφορές που δεν τις ικανοποιούν απορρίπτονται αυτόματα.

Άρθρο 1^ο

Α. Παντελόνια τύπου τζιν (Ανδρικά)

1. Θα είναι καλαισθητα με κλασική γραμμή στενά η φαρδιά ,ανάλογα με την προτίμηση κάθε εργαζομένου.
2. Θα είναι κατασκευασμένα από καλής ποιότητας ύφασμα jean σύνθεσης 97% βαμβάκι 3% ελαστάν, ανθεκτικής κατασκευής ύστερα από προηγούμενη κατεργασία ώστε να μην μαζεύουν στις πλύσεις και να μην ξεθωριάζουν.
3. Θα είναι άνετα στην εφαρμογή τους.
4. Θα κλείνουν με μεταλλικό φερμουάρ αρίστης ποιότητας και κατασκευής τύπου ZAMA και κουμπί.
5. Θα φέρουν ικανό αριθμό στηριγμάτων ζώνης στη μέση για ζώνη μεσαίου πλάτους.
6. Θα φέρουν δύο εξωτερικές τσέπες λόξες στο μπροστινό μέρος με γερή ραφή και ενισχυμένες στις άκρες των ανοιγμάτων
7. Θα φέρουν δύο εξωτερικές τσέπες στο πίσω μέρος όχι λοξές με γερή ραφή ενισχυμένες στις άκρες των ανοιγμάτων.
8. Θα πλένονται στο πλυντήριο στους 40^ο κελσίου.

B. Παντελόνια τύπου jean (Γυναικεία)

- 1.Θα είναι καλαίσθητα σε μπλε κλασσικό χρώμα, κλασσικό design.
- 2.Θα είναι κατασκευασμένα από καλής ποιότητας ύφασμα jean σύνθεσης 97% βαμβάκι 3% ελασταν, ανθεκτικής κατασκευής ύστερα από προηγούμενη κατεργασία ώστε να μην μαζεύουν στις πλύσεις και να μην ξεθωριάζουν.
- 3.Θα είναι σκούρα μονόχρωμα, με κανονική μέση, σε ίσια γραμμή.
- 4.Θα κλείνουν μπροστά με φερμουάρ μεταλλικό και κουμπί τρουκ.
- 5.Θα είναι πεντάτσεπα, τρεις τσέπες μπροστά και δυο πίσω.
- 6.Θα έχουν θηλιές για ζώνη μεσαίου μεγέθους στη μέση.
- 7.Το μήκος μπατζακιού (εσωτερική πλευρά περίπου 80 εκατοστά)

Άρθρο 2ο

A. Υποκάμισα τύπου φανέλα, χειμερινά (Ανδρικά)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένα από ύφασμα φανέλα βαμβάκι 100%, χρώματος μαύρου.
- 2.Θα είναι μακρυμάνικα και θα διαθέτουν δυο τσέπες στην αριστερή και δεξιά πλευρά, απλές χωρίς πατ.
- 3.Θα έχουν κανονική πατιλέτα, και θα κουμπώνουν με μικρά μαύρα κουμπιά.
- 4.Θα διαθέτουν κανονικό γιακά και τα μανίκια στο τελείωμα τους θα διαθέτουν μανσέτες με κουμπιά.

B. Υποκάμισα τύπου φανέλα χειμερινά (Γυναικεία)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένα από ύφασμα φανέλα βαμβάκι 100%, χρώματος καμηλό, μπορντό και βιολετί σκούρο.
2. Θα είναι μακρυμάνικα και θα διαθέτουν δυο τσέπες μικρές στην μπροστινή πλευρά αριστερά και δεξιά.
- 3.Θα έχουν κανονική πατιλέτα και θα κουμπώνει με μικρά κουμπιά αναλόγου χρώματος.
- 4.Θα διαθέτουν κανονικό μικρό μαλακό γιακά και τα μανίκια στο τελείωμά τους θα διαθέτουν μανσέτες με κουμπιά αναλόγου χρώματος.
- 5.Η Υφή τους θα είναι πολύ μαλακή και η γραμμή τους θα ακολουθεί την γραμμή του σώματος με ελαφρύ στήσιμο στη μέση.

Άρθρο 3ο

A. Πουλόβερ (Ανδρικό)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένο από ένα μείγμα 70% μαλλί μερινός και 30% κασμίρ.
- 2.Θα έχει ελαφρά στενή μανικοκόλληση.
- 3.Τα τελειώματα θα είναι με λαστιχωτή πλέξη στις μανσέτες και στην βάση.
- 4.Η λαιμόκοψη θα είναι σε σχήμα V.
- 5.Θα είναι εύκολο στη συντήρηση και θα πλένεται στο πλυντήριο.
- 6.Οι αποχρώσεις του θα είναι στο μαύρο , μπλε , μπορντώ.

B. Πουλόβερ (Γυναικείο)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένο από ένα μείγμα 70% μαλλί μερινός και 30% κασμίρ.
- 2.Θα έχει ελαφρά στενή μανικοκόλληση.
- 3.Τα τελειώματα θα είναι με λαστιχωτή πλέξη στις μανσέτες και στην βάση.
- 4.Η λαιμόκοψη θα είναι σε σχήμα V.
- 5.Θα είναι εύκολο στη συντήρηση και θα πλένεται στο πλυντήριο.
- 6.Οι αποχρώσεις του θα είναι στο μαύρο ,καμηλό, βιολετί σκούρο.

Άρθρο 4°

A. Μπουφάν χειμερινό (Ανδρικό)

- 1.Στο χειμερινό μπουφάν η τεχνολογία κατασκευής του θα προσφέρει προστασία από το νερό και την υγρασία του σώματος κρατώντας το στεγνό κάτω και από την πιο δυνατή βροχή. Μια αδιάβροχη και αναπνέουσα μεμβράνη από πολυουρεθάνη με μικροπόρ θα εμποδίζει το νερό να διαπεράσει το ύφασμα ενώ θα επιτρέπει στην υγρασία του σώματος να διαφεύγει με την μορφή υδρατμών.
2. Θα έχει αντιανεμικές ιδιότητες.
- 3.Θα έχει ελαφριά και μαλακή μόνωση που θα προσφέρει τη μεγαλύτερη συγκράτηση θερμότητας κατασκευασμένη κατά 50% από ανακυκλωμένα υλικά.
- 4.Θα διαθέτει ενσωματωμένη κουκούλα.
- 5.Θα διαθέτει 2 τσέπες με φερμουάρ στο εμπρός μέρος.
- 6.Θα διαθέτει 2 τσέπες με φερμουάρ στο εσωτερικό μέρος του μπουφάν.
- 7.Το χρώμα του θα είναι μαύρο.

B. Μπουφάν χειμερινό (Γυναικείο)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένο από 52% πολυέστερ και 48% πολυαμίδιο. Η φόδρα θα είναι από 100% πολυέστερ.
2. Θα διαθέτει ίσιο γιακά και φερμουάρ δυο κατευθύνσεων.
- 3.Θα διαθέτει δυο σκιστές τσέπες στο μπροστινό μέρος.
- 4.Το μήκος του θα κυμαίνεται από 75-80 εκατοστά.
5. Το χρώμα του θα είναι μαύρο.
- 6.Θα διαθέτει φοδραρισμένη και αποσπώμενη κουκούλα.
- 7.Θα πλένεται στο πλυντήριο στους 40 βαθμούς.

Άρθρο 5°

A. Υποκάμισα, θερινά (Ανδρικά)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένα από βαμβακερό ύφασμα 100%, χρώματος σιέλ σκούρο. 2.Θα είναι κοντομάνικα και θα διαθέτουν μια τσέπη στην αριστερή μπροστινή πλευρά.
- 3.Θα έχουν κανονική πατιλέτα και θα κουμπώνουν με μικρά άσπρα κουμπιά.
- 4.Θα διαθέτουν κανονικό κλασικό γιακά και τα μανίκια στο τελείωμά τους θα διαθέτουν μανσέτες με κουμπιά.

B. Υποκάμισα θερινά (Γυναικεία)

- 1.Θα είναι κατασκευασμένα από βαμβάκι Twill και βαμβάκι Lawn, χρώματος λευκού.
- 2.Θα διαθέτουν μέγιστη ποιότητα, ανθεκτικότητα και απαλή υφή.
- 3.Η Λαιμόκοψη θα είναι στρογγυλή με άνοιγμα μέχρι τη μέση, το οποίο θα κλείνει με κουμπιά μικρά λευκού χρώματος.
4. Θα υπάρχουν πλαινά λουράκια στο ύψος των ώμων που θα δίνουν ευελιξία για το ύψος των μανικιών.
- 5.Το μήκος θα φτάνει στο ύψος των γοφών και θα τελειώνει σε στρογγυλάδα μπρος πίσω.

Άρθρο 6°

A. Μπουφάν τύπου τζιν θερινό (Ανδρικό)

1.Θα είναι καλαίσθητο με καλή εφαρμογή και άνετο ως προς την γραμμή του (όχι στενό, ούτε κοντό). Η σύνθεσή του θα αποτελείται από βαμβάκι 97% και πολυέστερ 3%. 2. Θα έχει αποσπώμενα μανίκια, τα οποία θα μπορούν να αποσπώνται με χρήση μεταλλικού φερμουάρ, άριστης ποιότητας και κατασκευής τύπου ZAMA.

3.Θα φέρει στο μπροστινό μέρος μεταλλικό φερμουάρ άριστης ποιότητας και γερής κατασκευής τύπου ZAMA για το κλείσιμο του μπουφάν.

4.Θα φέρει στα μανίκια για το κλείσιμό τους μεταλλικά κουμπιά γερής κατασκευής.

5.Θα φέρει εξωτερικά, στο μπροστινό μέρος, δυο εσωτερικές τσέπες (χωνευτές), λοξές ικανού βάθους και ανοίγματος, γερής κατασκευής, με ενίσχυση στις άκρες των ανοιγμάτων.

6.Θα φέρει δυο εσωτερικές τσέπες, όχι λοξές, ικανού βάθους και ανοίγματος, γερής κατασκευής, με ενισχυμένες τις άκρες των ανοιγμάτων.

B. Μπουφάν τύπου τζιν θερινό (Γυναικεία)

1.Θα είναι καλαίσθητο με καλή εφαρμογή και η γραμμή του θα είναι μεσατή. Η ποιότητά του θα είναι 97% βαμβάκι και 3% πολυέστερ.

2.Θα έχει στο ύψος του στήθους δυο τσέπες, τύπου πατ που θα κλείνουν με κουμπί.

3.Στο μπροστινό μέρος το σχέδιο θα είναι με ωμίτη και τρία φύλλα η κάθε πλευρά ραμμένα με διπλή εξώγαζη ραφή. Στο πίσω μέρος το σχέδιο θα είναι με ωμίτη και τρία φύλλα ένα μεγάλο στη μέση της πλάτης και δυο μικρά στα πλαινά ραμμένα με διπλή εξώγαζη ραφή.

4.Θα κλείνει μπροστά με μεταλλικά κουμπιά και το μήκος του θα φτάνει στο ύψος των γοφών.

5.Το ύφασμα θα είναι κατεργασμένο για να μη μαζεύει στις πλύσεις, το χρώμα του κλασικό μπλε ίσως με ελαφρό ξέβαμμα.

6. Το τελείωμα στα μανίκια θα είναι με μανσέτες οι οποίες θα κλείνουν με μεταλλικό κουμπί.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος θα προσκομίσει στην υπηρεσία πριν την υπογραφή της σύμβασης δείγματα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές από

όλα τα μεγέθη για να μπορεί να γίνει επιλογή σύμφωνα με το σωματότυπο του κάθε εργαζόμενου.

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 30-05-2019

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η Προϊστάμενη του Τμήματος
Προσωπικού**

Κοτσώνη Αικατερίνη

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Γενικός Δ/ντης της ΔΕΥΑΖ**

**Αμπελάς Γεώργιος
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

Δ/νση : Κτίριο «Ξενία»

ΤΚ. 29100, Ζάκυνθος

Πληροφορίες : Μούσουρα Ιουστίνη

Τηλ. : 26950-43811 εσωτ.5

Fax : 26950-24099

e-mail: deyazak@gmail.com

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2019

ΕΚΤΙΜΩΜ.ΑΞΙΑ: 29.326,00€ ΜΕ ΦΠΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κ.Α: 60.02.02, 54.00

ΤΕΥΧΟΣ3:

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ **(Ε.Σ.Υ.)**

Στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αναπτύσσονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου που αφορούν ειδικά την συγκεκριμένη Προμήθεια.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) του Ν. 1069/80

β) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

γ) του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Ζ. από τους κωδικούς Κ.Α: 60.02.02, 54.00 του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους.

Η προμήθεια θα πρέπει να εκτελεστεί έως 31/12/2019.

Για την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208,209,213 και 215 του Ν.4412/2016.

Από την ημέρα κοινοποίησης της Απόφασης ανάθεσης αρχίζει η συμβατική προθεσμία.

Για την εκτέλεση της προμήθειας απαιτείται σύναψη σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Στην τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνονται όσα αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές

Προδιαγραφές – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει αφού προσκομισθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- τιμολόγιο του αναδόχου

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται από τον κάθε εργαζόμενο στο κατάστημα του αναδόχου, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής των κατάλληλων για κάθε εργαζόμενο ειδών ένδυσης και δυνατότητα αλλαγής αυτών, έτσι ώστε να ταιριάζουν απόλυτα στο σωματότυπο του καθενός. Για τους λόγους αυτούς θα πρέπει το κατάστημα ή υποκατάστημα του αναδόχου να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ζακύνθου.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Επιτροπής Παραλαβής που ορίζεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, αποτελούμενη από τρεις υπαλλήλους της ΔΕΥΑΖ. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις εντολές και υποδείξεις που του δίνονται από την Επιτροπή Παραλαβής.

Το ότι η Επιτροπή Παραλαβής έχει την ευθύνη του ελέγχου της προμήθειας, αυτό δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που τυχόν θα προκύψει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή τους ισχύοντες Νόμους.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016.

Η επίλυση διαφορών μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με κάθε άλλη σχετική Νομοθεσία κατά αναλογία.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης προμήθειας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 4412/2016.

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 30-05-2019

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η Προϊστάμενη του Τμήματος
Προσωπικού**

Κοτσώνη Αικατερίνη

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Γενικός Δ/ντης της ΔΕΥΑΖ**

**Αμπελάς Γεώργιος
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

Δ/ση : Κτίριο «Ξενία»

ΤΚ. 29100, Ζάκυνθος

Πληροφορίες : Μούσουρα Ιουστίνη

Τηλ. : 26950-43811 εσωτ.5

Fax :26950-24099

e-mail: deyazak@gmail.com

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2019

ΕΚΤΙΜΩΜ.ΑΞΙΑ: 29.326,00€ ΜΕ ΦΠΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κ.Α: 60.02.02, 54.00

**ΤΕΥΧΟΣ 5:
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

ΘΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΣΗ

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή	Σύνολο
	ΟΜΑΔΑ 1: ΕΝΔΥΣΗ				
1	Παντελόνι τύπου τζιν ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80	50	4.000,00€
2	Παντελόνι τύπου τζιν γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30	50	1.500,00€
3	Πουκάμισο κοντομάνικο ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80	30	2.400,00€
4	Πουκάμισο κοντομάνικο γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30	30	900,00€
5	Μπουφάν θερινό τύπου τζιν ανδρικό	Τεμ.	40	30	1.200,00€
6	Μπουφάν θερινό τύπου τζιν γυναικείο	Τεμ.	15	30	450,00€
				Σύνολο	10.450,00
				ΦΠΑ	2.508,00
				Γενικό Σύνολο	12.958,00

ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΣΗ

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότη.	Τιμή	Σύνολο
	ΟΜΑΔΑ 1: ΕΝΔΥΣΗ				
1	Παντελόνι τύπου τζιν ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80	50	4.000,00€
2	Παντελόνι τύπου τζιν γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30	50	1.500,00€
3	Πουκάμισο τύπου φανέλα ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80	35	2.800,00€
4	Πουκάμισο τύπου φανέλα γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30	35	1.050,00€
5	Πουλόβερ ανδρικό	Τεμ.	40	30	1.200,00€
6	Πουλόβερ γυναικείο	Τεμ.	15	30	450,00€
7	Μπουφάν γυναικείο	Τεμ.	15	30	600,00€
6	Μπουφάν ανδρικό	Τεμ.	40	30	1.600,00€
Σύνολο					13.200,00
ΦΠΑ					3.168,00
Γενικό Σύνολο					16.368,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΘΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΣΗ	10.450,00	2.508,00	12.958,00
ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΣΗ	13.200,00	3.168,00	16.368,00
Γενικό Σύνολο			29.326,00

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 30-05-2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η Προϊστάμενη του Τμήματος
Προσωπικού

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Γενικός Δ/ντης της ΔΕΥΑΖ

Αμπελάς Γεώργιος

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

Δ/νση : Κτίριο «Ξενία»
ΤΚ. 29100, Ζάκυνθος
Πληροφορίες : Μούσουρα Ιουστίνη
Τηλ. : 26950-43811 εσωτ.5
Fax : 26950-24099
e-mail: deyazak@gmail.com

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΔΥΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2019»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2019
ΕΚΤΙΜΩΜ.ΑΞΙΑ: 29.326,00€ ΜΕ ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Κ.Α: 60.02.02, 54.00

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της Επιχείρησης με ΑΦΜ.....

ΔΟΥ που εδρεύει στ... ..

Οδός αριθμός, τηλ. fax

ΘΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΣΗ

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότ.	Τιμή	Σύνολο
	ΟΜΑΔΑ 1: ΕΝΔΥΣΗ				
1	Παντελόνι τύπου τζιν ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80		
2	Παντελόνι τύπου τζιν γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30		
3	Πουκάμισο κοντομάνικο ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80		
4	Πουκάμισο κοντομάνικο γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30		
5	Μπουφάν θερινό τύπου τζιν ανδρικό	Τεμ.	40		
6	Μπουφάν θερινό τύπου τζιν γυναικείο	Τεμ.	15		
				Σύνολο	
				ΦΠΑ	
				Γενικό Σύνολο	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΣΗ

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότ.	Τιμή	Σύνολο
	ΟΜΑΔΑ 1: ΕΝΔΥΣΗ				
1	Παντελόνι τύπου τζιν ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80		
2	Παντελόνι τύπου τζιν γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30		
3	Πουκάμισο τύπου φανέλα ανδρικό (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	80		
4	Πουκάμισο τύπου φανέλα γυναικείο (2 τεμάχια ανά εργαζόμενο)	Τεμ.	30		
5	Πουλόβερ ανδρικό	Τεμ.	40		
6	Πουλόβερ γυναικείο	Τεμ.	15		
7	Μπουφάν γυναικείο	Τεμ.	15		
6	Μπουφάν ανδρικό	Τεμ.	40		
				Σύνολο	
				ΦΠΑ	
				Γενικό Σύνολο	

Τιμή Προσφοράς, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%) .

ΕΥΡΩ(Ολογράφως) :.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

